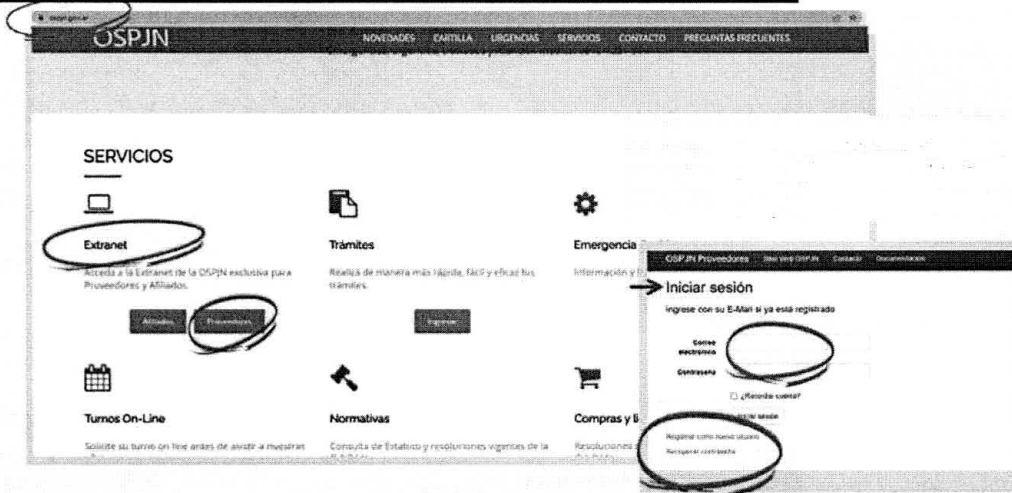
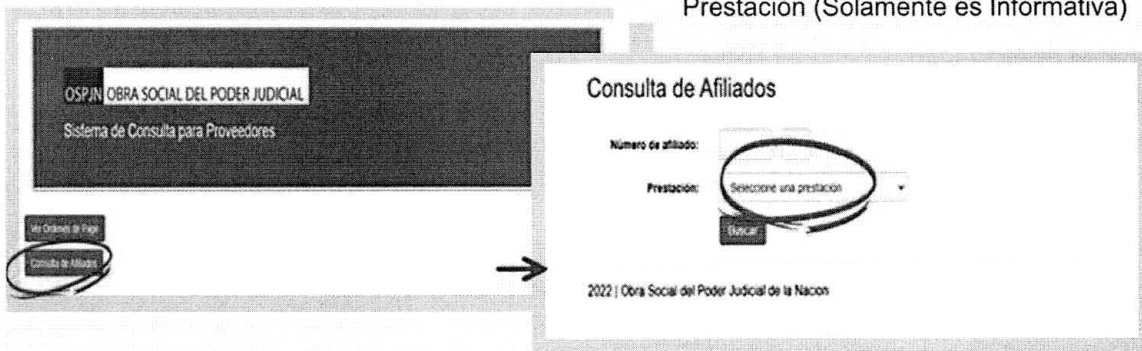


Ingrese en la EXTRANET , opción "Proveedores" - Loguearse

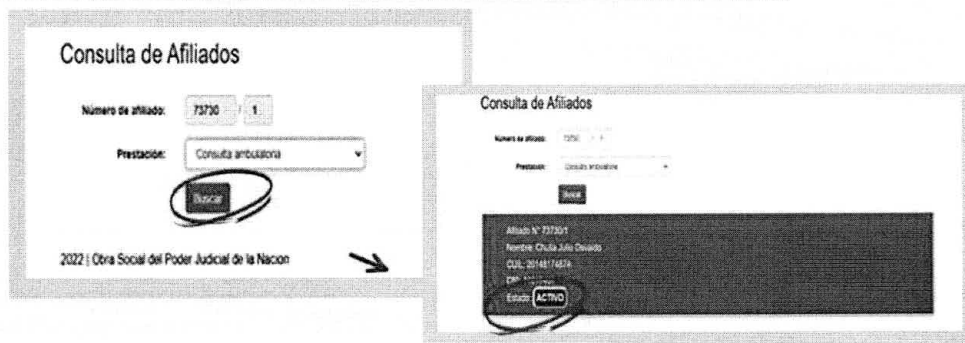


Seleccione "Consulta de Afiliado" -

Validar Afiliado, Seleccionando una Prestación (Solamente es Informativa)



Seleccione "Buscar" y el sistema validará si el afiliado está "Activo"



Seleccione "Generar Número de Facturación"

El sistema mostrara el código que debe ser presentado en la planilla de facturación Mensual.

